

SÅDAN FOR DU SUCCES MED DIN KEMIKALIE DATABASE

6 TRIN FOR AT KOMMER I GANG

1. KORTLÆG

Registrer alle kemikalier i virksomheden. Hvor og hvordan bruges de? Registrer værnemidlernes placering i afdelingerne.

2. FIND SDS

Sørg for at finde og tilføje sikkerhedsdatabladene på de forskellige kemikalier i systemet.

3. ARBEJDSPLADS- BRUGSANVISNING

Sørg for at lave en arbejdspladsbrugsanvisning til de forskellige kemikalier.

4. OPLÆRING

Lær dine ansatte op, så de let kan finde de informationer, som de har brug for.

5. VURDER RISIKO

Ved at vurdere hvilken risiko det enkelte kemikalie udgør, vil du få et bedre overblik over hvilke tiltag, som bør iværksættes.

6. VEDLIGEHOLD

Sikkerhedsdatablade bliver opdateret. Hold derfor øje med ændringer og sørg for at holde jeres arbejdspladsbrugsanvisninger opdateret.